

Programme Incitatif pour carburéacteur à faible teneur en carbone de la C.-B. (ICFTC-C.-B.)

Guide de demande de l'ICFTC-C.-B.

Bienvenue au **Programme Incitatif pour carburéacteur à faible teneur en carbone de la Colombie-Britannique (ICFTC-C.-B.)**. Ce guide est conçu pour aider les compagnies aériennes admissibles dans le cadre du processus de demande, notamment de la présentation du **formulaire de demande de l'ICFTC-C.-B.** et du **formulaire de vérification des livraisons de l'ICFTC-C.-B.** Veuillez suivre les directives suivantes pour faciliter le processus de demande.

1. Aperçu du programme

L'ICFTC-C.-B. vise à favoriser l'adoption rapide du carburéacteur à faible teneur en carbone (CFTC) grâce à des mesures incitatives offertes aux compagnies aériennes en Colombie-Britannique. Le programme contribue à réduire les émissions de gaz à effet de serre (GES) avant l'imposition des exigences réglementaires par des mesures incitatives financières qui permettent de compenser les coûts plus élevés du carburéacteur à faible teneur en carbone par rapport au carburant ordinaire.

Le processus comporte deux grandes étapes :

1. La présentation du **formulaire de demande de l'ICFTC-C.-B.** avant la livraison des achats de carburant
2. La présentation du **formulaire de vérification des livraisons dans le cadre de l'ICFTC-C.-B.** après la livraison du carburant

2. Avant de présenter votre demande

- **Vérification de votre admissibilité** : Confirmer que votre entreprise est admissible en vertu de la *Loi sur l'aéronautique* du Canada et qu'elle effectue des vols en vertu du *Règlement de l'aviation canadien (RAC)* (parties 701, 703, 704 et 705).
- **Décision sur le type de mesure incitative** : Choisir entre une **mesure incitative en espèces**, le **crédit de la BC-LCFS** ou le **crédit de la BC-LCFS : transfert de mesure incitative au fournisseur de carburant** en fonction des préférences de votre entreprise.
- **Préparation de l'information** : Préparer les détails de votre projet d'achat de CFTC, y compris l'information sur le fournisseur, le volume estimé et les dates de livraison prévues.

3. Remplir le formulaire de demande

Section 1 : Information sur le demandeur

- **Dénomination sociale de l'entreprise qui présente la demande** : Indiquer le nom légal complet de votre entreprise tel qu'il est enregistré.
- **Nom de la personne-ressource** : Indiquer le nom complet de la personne responsable de la demande.

- **Titre ou poste :** Préciser l'intitulé du poste de la personne-ressource.
- **Courriel et numéro de téléphone :** Indiquer les coordonnées à jour aux fins de communication.
- **Adresse principale de l'entreprise :** Indiquer l'adresse complète, y compris la province/l'État, le code postal/code ZIP et le pays.
- **Numéro de certificat du Règlement de l'aviation canadien (RAC) :** Indiquer le numéro de certificat comme requis pour l'admissibilité au programme. Cela représente la classification attribuée par Transports Canada en fonction de la nature de votre service aérien commercial. En cas de doute, vous pouvez rechercher votre entreprise à l'aide de [l'outil de recherche de la liste d'exploitants du Canada](#).
- **Type de certificat :** Indiquer le type de certificat d'exploitation détenu par votre entreprise, tel que délivré par l'Office des transports du Canada. Cela indique la juridiction et la portée de votre autorisation de service aérien, par exemple : national, étranger, étranger — code partagé, privé, accord de libre-échange. En cas de doute, vous pouvez chercher votre entreprise à l'aide de [l'outil de recherche de la liste d'exploitants du Canada](#).

Section 2 : Détails de l'achat de carburéacteur à faible teneur en carbone (CFTC)

- **Volume total (litres) :** Préciser le volume total de CFTC que vous prévoyez d'acheter et de faire livrer en Colombie-Britannique.
- **Date de livraison :** Indiquer la date estimée de livraison.
- **Provenance de la charge d'alimentation et ratio du mélange :** Fournir de l'information sur la provenance de la charge d'alimentation et le ratio de mélange prévu pour le carburant.
- **Estimation du supplément du carburéacteur à faible teneur en carbone (CAD/litre) :** Veuillez fournir une estimation de la surcharge pour le carburéacteur à faible teneur en carbone (par exemple, le montant en \$/l supérieur au prix du carburant Jet-A) pour l'achat prévu de carburant dans le cadre de cette demande, ainsi que l'hypothèse de prix pour le carburant Jet-A utilisée dans votre calcul. Les prix doivent être exprimés en dollars canadiens (CAD) par litre (l) et la fourchette de prix de la surcharge ne doit pas dépasser 0,25 CAD/l. Les prix exacts ne sont pas nécessaires, mais les fourchettes doivent refléter les conditions du marché au moment de l'augmentation prévue en Colombie-Britannique.
 - **Exemple :** Prix du Jet-A : 0,75 \$ | Surcharge : de 0,45 à 0,65 CAD/l

Section 3 : Sélection des options de mesure incitative

- **Option de mesure incitative privilégiée :** Choisir l'**option en espèces**, l'**option de crédit de la LCFS** ou l'**option de crédit de la BC-LCFS : transfert de mesure incitative au fournisseur de carburant**.
 - **Taux d'option en espèces (si disponibles) :**
 - >10 g d'éq. CO₂ par MJ = 0,75 \$ CAD/L
 - ≤10 g d'éq. CO₂ par MJ = 1,120 \$ CAD/L
 - **Taux d'option sous forme de crédits :**
 - >10 g d'éq. CO₂ par MJ = 0,005 crédit/L
 - ≤10 g d'éq. CO₂ par MJ = 0,0075 crédit/L

- Règle d'arrondi : les crédits attribués seront arrondis au nombre entier le plus proche.
- En sélectionnant l'option de **crédit de la BC-LCFS : transfert de mesure incitative au fournisseur de carburant**, le demandeur choisit de faire transférer directement à un fournisseur de carburant agréé les crédits de la LCFS obtenus. Cela s'effectue grâce à l'achat d'un carburéacteur à faible teneur en carbone approuvé. Les demandeurs doivent savoir que les parties négocient séparément les contrats avec les fournisseurs de carburant agréés; le rôle de l'ICFTC se limite à faciliter le transfert des crédits de la LCFS.
 - Les demandeurs peuvent consulter les informations sur le marché des crédits de la LCFS, y compris les activités d'échange de crédits et l'historique des prix. Pour plus d'informations sur le marché des crédits de la LCFS, veuillez consulter :
<https://www2.gov.bc.ca/gov/content/industry/electricity-alternative-energy/transportation-energies/renewable-low-carbon-fuels/credit-market>.
- **Intensité en carbone** : Indiquer le score estimé de l'intensité en carbone (IC) de l'achat de carburant prévu.
- **Volume total de la mesure incitative de CFTC demandée** : Préciser le volume (en litres) pour lequel vous demandez une mesure incitative.
- **Estimation du montant de la mesure incitative demandée** : Calculer ce montant sur la base des taux de référence des mesures incitatives fournis dans le formulaire.
- **Si vous sélectionnez l'option « Transfert de mesure incitative au fournisseur de carburant »,** indiquez le nom légal du fournisseur de carburant qui recevra le crédit de la LCFS obtenu. Vous devez également indiquer le nom et l'adresse courriel de la personne-ressource du fournisseur de carburant.

Section 4 : Déclaration

- **Lire et prendre acte** des trois déclarations.
- **Signer et dater** le formulaire.

Instructions pour la présentation de la demande :

- Envoyer le formulaire dûment rempli et les pièces jointes par courriel à strategicinvestment.lcfs@gov.bc.ca en indiquant dans l'objet : Formulaire de demande ICFTC-C.-B. — [Nom de l'entreprise]. Vous pouvez également cliquer sur le bouton « Soumettre » pour ouvrir un nouveau message électronique.

4. Après l'achat : Remplir le formulaire de vérification des livraisons

Après avoir acheté et reçu le CFTC, remplir le **formulaire de vérification des livraisons de l'ICFTC-C.-B.** pour confirmer les détails de la livraison.

Section 1 : Preuve d'achat et de livraison

- **Dénomination sociale de l'entreprise qui présente la demande :** Indiquer le même nom que celui utilisé dans la demande initiale.
- **Numéro de la demande de l'ICFTC-C.-B. :** Indiquer le numéro de demande unique attribué à votre demande initiale.
- **Coordonnées de la personne-ressource :** Fournir les coordonnées de la personne-ressource principale pour la vérification des livraisons.
- **Montant total facturé :** Indiquer le montant total facturé pour l'achat de CFTC.
- **Total de litres livrés :** Indiquer le volume réel de CFTC livré.
- **Date de livraison :** Indiquer la date à laquelle la livraison a été effectuée.
- **Modifications du plan de livraison :** Noter tout écart ou changement par rapport au plan de livraison initial.
- **Détails supplémentaires :** Indiquer tout autre détail à l'intention du personnel du programme.

Pièces jointes obligatoires : Les pièces jointes peuvent être téléchargées par courriel lors de l'envoi du formulaire de vérification des livraisons, mais elles peuvent également être ajoutées directement au PDF en cliquant sur le bouton « Joindre ».

- **Facture(s) :** Joindre les copies des factures relatives aux achats de carburant.
- **Reçu(s) de livraison :** Joindre des copies des reçus de livraison attestant la réception du carburant à l'aéroport désigné de la Colombie-Britannique.
- **Code de carburant de la C.-B. :** Joindre une preuve que le carburant livré est assorti d'un code de carburant valide de la BC-LCFS.
- **Pièces jointes facultatives :** Fournir tout autre document pertinent justifiant l'achat et la livraison du carburant.

Section 2 : Autorisation de transfert de mesure incitative au fournisseur de carburant

- Vous devez remplir ce champ seulement si vous avez sélectionné l'option « Transfert de mesure incitative au fournisseur de carburant » dans la phase précédente du formulaire :
 - **Cliquer sur le bouton** pour afficher la section 2 : Autorisation de transfert de mesure incitative au fournisseur de carburant.
 - **Nom légal et nom du fournisseur de carburant sur le portail LCFS :** Indiquer le nom légal du fournisseur de carburant enregistré. Vous pourrez ainsi recevoir les incitatifs de la LCFS obtenues grâce à l'achat approuvé de carburéacteur à faible teneur en carbone.
 - Si le nom utilisé par le fournisseur de carburant sur le portail LCFS diffère de son nom légal, indiquer également le nom utilisé sur le portail LCFS. Si les deux noms sont identiques, veuillez l'indiquer. En cas de doute, contacter le fournisseur de carburant et confirmer le nom qu'il utilise sur le portail LCFS. Le portail LCFS est le système par lequel s'effectue le transfert des crédits, et cette étape permet de s'assurer que les crédits sont attribués à la bonne entité.
 - **Coordonnées de la personne-ressource :** Indiquer les coordonnées de la personne-ressource en premier lieu chez le fournisseur de carburant pour le transfert des crédits.

- **Lire et accepter la déclaration** autorisant le transfert de toute initiative de crédit obtenue au fournisseur de carburant nommé ci-dessus.

Section 3 : Déclaration

- **Lire et prendre acte** des trois déclarations.
- **Signer et dater** le formulaire.

Instructions pour la présentation de la demande :

- Envoyer le formulaire dûment rempli et les pièces jointes par courriel à strategicinvestment.lcfs@gov.bc.ca en indiquant dans l'objet : « Vérification des livraisons de l'ICFTC-C.-B. — n° de demande XXXXXX ». Vous pouvez également cliquer sur le bouton « Soumettre » pour ouvrir un nouveau message électronique.

5. Délais importants

- **Présentation de la demande** : À faire pendant la période de demande désignée.
- **Documents à soumettre après l'achat** : À soumettre au plus tard le 31 décembre de l'année de la demande. Veuillez contacter la Low Carbon Fuels Branch (direction générale des carburants à faible teneur en carbone) avant cette date limite pour signaler tout retard de livraison.

6. Soutien et assistance

Pour toute question ou assistance concernant les formulaires de demande ou de vérifications, contacter la Low Carbon Fuels Branch (direction générale des carburants à faible teneur en carbone) à l'adresse suivante : strategicinvestment.lcfs@gov.bc.ca. Veillez à ce que tous les renseignements et documents requis soient complets afin d'éviter les retards.

7. Prochaines étapes après la présentation des demandes

- Vous recevrez un courriel de confirmation si votre demande est acceptée.
- La Low Carbon Fuels Branch (direction générale des carburants à faible teneur en carbone) examinera votre demande et vous demandera des renseignements complémentaires au besoin.
- Après examen, vous serez informé de l'acceptation ou du rejet de votre demande et du montant estimé de la mesure incitative.
- Après réception du **formulaire de vérification des livraisons**, le personnel du programme établira la mesure incitative finale sur la base des renseignements vérifiés de livraison.

Ce guide vise à rendre la procédure de demande à l'ICFTC-C.-B. aussi simple que possible. Vérifiez que toutes les sections sont correctement remplies et que toutes les pièces justificatives sont jointes afin d'accélérer le processus d'examen.