

Programme Incitatif pour carburéacteur à faible teneur en carbone de la C.-B. (ICFTC-C.-B.)

Guide de demande de l'ICFTC-C.-B.

Bienvenue au **Programme Incitatif pour carburéacteur à faible teneur en carbone de la Colombie-Britannique (ICFTC-C.-B.)**. Ce guide est conçu pour aider les compagnies aériennes admissibles dans le cadre du processus de demande, notamment de la présentation du **formulaire de demande de l'ICFTC-C.-B.** et du **formulaire de vérification des livraisons de l'ICFTC-C.-B.** Veuillez suivre les directives suivantes pour faciliter le processus de demande.

1. Aperçu du programme

L'ICFTC-C.-B. vise à favoriser l'adoption rapide du carburéacteur à faible teneur en carbone (CFTC) grâce à des mesures incitatives offertes aux compagnies aériennes en Colombie-Britannique. Le programme contribue à réduire les émissions de gaz à effet de serre (GES) avant l'imposition des exigences réglementaires par des mesures incitatives financières qui permettent de compenser les coûts plus élevés du carburéacteur à faible teneur en carbone par rapport au carburant ordinaire.

Le processus comporte deux grandes étapes :

1. La présentation du **formulaire de demande de l'ICFTC-C.-B.** avant la livraison des achats de carburant
2. La présentation du **formulaire de vérification des livraisons dans le cadre de l'ICFTC-C.-B.** après la livraison du carburant

2. Avant de présenter votre demande

- **Vérification de votre admissibilité** : Confirmez que votre entreprise est admissible en vertu de la *Loi sur l'aéronautique* du Canada et qu'elle effectue des vols en vertu du *Règlement de l'aviation canadien (RAC)* (parties 701, 703, 704 et 705).
- **Décision sur le type de mesure incitative** : Choisissez entre une **mesure incitative en espèces** ou le **crédit de la BC-LCFS** en fonction des préférences de votre entreprise.
- **Préparation de l'information** : Préparez les détails de votre projet d'achat de CFTC, y compris l'information sur le fournisseur, le volume estimé et les dates de livraison prévues.

3. Remplir le formulaire de demande

Section 1 : Information sur le demandeur

- **Dénomination sociale de l'entreprise qui présente la demande** : Indiquez le nom légal complet de votre entreprise tel qu'il est enregistré.
- **Nom de la personne-ressource** : Indiquer le nom complet de la personne responsable de la demande.

- **Titre ou poste :** Préciser l'intitulé du poste de la personne-ressource.
- **Courriel et numéro de téléphone :** Indiquer les coordonnées à jour aux fins de communication.
- **Adresse principale de l'entreprise :** Indiquer l'adresse complète, y compris la province/l'État, le code postal/code ZIP et le pays.
- **Type(s) de réglementation de l'aviation canadienne (CAR) :** Veuillez indiquer la sous-partie du RAC en vertu de laquelle votre organisation est autorisée à exercer ses activités. Cette classification est attribuée par Transports Canada selon la nature de votre service aérien commercial. Si vous n'êtes pas certain(e), vous pouvez rechercher votre organisation à l'aide de l'outil de recherche de la [liste des exploitants du Canada](#).
- **Type de certificat :** Veuillez indiquer le type de certificat d'exploitation que votre organisation détient, tel qu'émis par l'Office des transports du Canada. Ce certificat reflète la juridiction et la portée de l'autorisation de votre service aérien, telles que : intérieur, international, international – partage de code, privé, accord de libre-échange. Si vous n'êtes pas certain(e), vous pouvez rechercher votre organisation à l'aide de l'outil de recherche de la [liste des exploitants du Canada](#).

Section 2 : Détails de l'achat de carburéacteur à faible teneur en carbone (CFTC)

- **Volume total (litres) :** Préciser le volume total de CFTC que vous prévoyez d'acheter et de faire livrer en Colombie-Britannique.
- **Date de livraison :** Indiquer la date estimée de livraison.
- **Provenance de la charge d'alimentation et ratio du mélange :** Fournir de l'information sur la provenance de la charge d'alimentation et le ratio de mélange prévu pour le carburant.
- **Estimation du supplément du carburéacteur à faible teneur en carbone (CAD/litre) :** Veuillez fournir une estimation de la surcharge pour le carburéacteur à faible teneur en carbone (par exemple, le montant en \$/l supérieur au prix du carburant Jet-A) pour l'achat prévu de carburant dans le cadre de cette demande, ainsi que l'hypothèse de prix pour le carburant Jet-A utilisée dans votre calcul. Les prix doivent être exprimés en dollars canadiens (CAD) par litre (l) et la fourchette de prix de la surcharge ne doit pas dépasser 0,25 CAD/l. Les prix exacts ne sont pas nécessaires, mais les fourchettes doivent refléter les conditions du marché au moment de l'augmentation prévue en Colombie-Britannique.
 - **Exemple :** Prix du Jet-A : 1,60 \$ | Surcharge : de 0,45 à 0,65 CAD/l

Section 3 : Sélection des options de mesure incitative

- **Option de mesure incitative privilégiée :** Choisir l'**option en espèces** ou celle du **crédit de la LCFS**.
 - Les crédits sont évalués selon le prix moyen annuel de l'année précédente.
- **Intensité en carbone :** Indiquer le score estimé de l'intensité en carbone (IC) de l'achat de carburant prévu.
- **Volume total de la mesure incitative de CFTC demandée :** Préciser le volume (en litres) pour lequel vous demandez une mesure incitative.
- **Estimation du montant de la mesure incitative demandée :** Calculer ce montant sur la base des taux de référence des mesures incitatives fournis dans le formulaire.

- **Lire et prendre acte** des trois déclarations.
- **Signer et dater** le formulaire.

Instructions pour la présentation de la demande :

- Envoyer le formulaire dûment rempli et les pièces jointes par courriel à lcfs@gov.bc.ca en indiquant dans l'objet : Formulaire de demande ICFTC-C.-B. — [Nom de l'entreprise]. Vous pouvez également cliquer sur le bouton « Soumettre » pour ouvrir un nouveau message électronique.

4. Après l'achat : Remplir le formulaire de vérification des livraisons

Après avoir acheté et reçu le CFTC, remplissez le **formulaire de vérification des livraisons de l'ICFTC** pour confirmer les détails de la livraison.

Section 1 : Preuve d'achat et de livraison

- **Dénomination sociale de l'entreprise qui présente la demande** : Indiquer le même nom que celui utilisé dans la demande initiale.
- **Numéro de la demande de l'ICFTC-C.-B.** : Indiquer le numéro de demande unique attribué à votre demande initiale.
- **Coordonnées de la personne-ressource** : Fournir les coordonnées de la personne-ressource principale pour la vérification des livraisons.
- **Montant total facturé** : Indiquer le montant total facturé pour l'achat de CFTC.
- **Total de litres livrés** : Indiquer le volume réel de CFTC livré.
- **Date de livraison** : Indiquer la date à laquelle la livraison a été effectuée.
- **Modifications du plan de livraison** : Noter tout écart ou changement par rapport au plan de livraison initial.
- **Détails supplémentaires** : Indiquer tout autre détail à l'intention du personnel du programme.

Pièces jointes obligatoires : Les pièces jointes peuvent être téléchargées par courriel lors de l'envoi du formulaire de vérification des livraisons, mais elles peuvent également être ajoutées directement au PDF en cliquant sur le bouton « Joindre ».

- **Facture(s)** : Joindre les copies des factures relatives aux achats de carburant.
- **Reçu(s) de livraison** : Joindre des copies des reçus de livraison attestant la réception du carburant à l'aéroport désigné de la Colombie-Britannique.
- **Code de carburant de la C.-B.** : Joindre une preuve que le carburant livré est assorti d'un code de carburant valide de la BC-LCFS.
- **Pièces jointes facultatives** : Fournir tout autre document pertinent justifiant l'achat et la livraison du carburant.

Section 2 : Déclaration

- **Lire et prendre acte** des trois déclarations.
- **Signer et dater** le formulaire.

Instructions pour la présentation de la demande :

- Envoyer le formulaire dûment rempli et les pièces jointes par courriel à **lcfs@gov.bc.ca** en indiquant dans l'objet : « Vérification des livraisons de l'ICFTC-C.-B. — n° de demande XXXXXXX ». Vous pouvez également cliquer sur le bouton « Soumettre » pour ouvrir un nouveau message électronique.

5. Délais importants

- **Présentation de la demande** : À faire pendant la période de demande désignée.
- **Documents à soumettre après l'achat** : À soumettre au plus tard le 31 décembre de l'année de la demande. Veuillez contacter la Low Carbon Fuels Branch (direction générale des carburants à faible teneur en carbone) avant cette date limite pour signaler tout retard de livraison.

6. Soutien et assistance

Pour toute question ou assistance concernant les formulaires de demande ou de vérifications, contactez la Low Carbon Fuels Branch (direction générale des carburants à faible teneur en carbone) à l'adresse suivante : **lcfs@gov.bc.ca**. Veillez à ce que tous les renseignements et documents requis soient complets afin d'éviter les retards.

7. Prochaines étapes après la présentation des demandes

- Vous recevrez un courriel de confirmation si votre demande est acceptée.
- La Low Carbon Fuels Branch (direction générale des carburants à faible teneur en carbone) examinera votre demande et vous demandera des renseignements complémentaires au besoin.
- Après examen, vous serez informé de l'acceptation ou du rejet de votre demande et du montant estimé de la mesure incitative.
- Après réception du **formulaire de vérification des livraisons**, le personnel du programme établira la mesure incitative finale sur la base des renseignements vérifiés de livraison.

Ce guide vise à rendre la procédure de demande à l'ICFTC-C.-B. aussi simple que possible. Vérifiez que toutes les sections sont correctement remplies et que toutes les pièces justificatives sont jointes afin d'accélérer le processus d'examen.